

PATVIRTINTA
Pirkimo komisijos, sudarytos
Kauno miesto savivaldybės
Vinco Kudirkos viešosios bibliotekos
Direktoriaus 2014 m. gegužės 12 d.
įsakymu Nr. V - 14, protokolu Nr. 1

NEKILNOJAMOJO TURTO (PATALPŲ) NUOMOS SKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU SĄLYGŲ APRAŠAS

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	2
II. PIRKIMO OBJEKTAS IR PRIVALOMIEJI REIKALAVIMAI.....	2
III. PARAIŠKŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS	3
IV. PIRKIMO DOKUMENTAI IR JŲ TEIKIMAS	5
V. SĄLYGŲ APRAŠO PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS	5
VI. KANDIDATŲ ATRANKA DERYBOMS, KVIETIMAS DERĖTIS IR DERYBOS.....	6
VII. VERTINIMO KRITERIJAI	8
VIII. PIRKIMO SUTARTIS	8
IX. PRIEDAI	9

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno miesto savivaldybės Vinco Kudirkos viešoji biblioteka (toliau – Biblioteka), adresas Laisvės al. 57, Kaunas, tel. (8 37) 226 322, numato išsinuomoti patalpas Kauno miesto savivaldybės Vinco Kudirkos viešosios bibliotekos veiklai vykdyti.
2. Šiame Nekilnojamojo turto (patalpų) nuomos skelbiamų derybų būdu sąlygų apraše (toliau – Sąlygų aprašas) vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Vyriausybės 2003 m. birželio 25 d. nutarime Nr. 841 „Dėl Žemės, pastatų ar kito nekilnojamojo turto pirkimų arba nuomos ar teisių į tokį turtą įsigijimų tvarkos patvirtinimo (Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimų arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimų tvarkos aprašo patvirtinimo)“ (toliau – Tvarkos aprašas).
3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Tvarkos aprašu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiuo Sąlygų aprašu.
4. Pirkimą organizuoja ir vykdo Kauno miesto savivaldybės Vinco Kudirkos viešosios bibliotekos direktoriaus sudaryta pirkimo komisija Bibliotekos patalpoms nuomoti (toliau – Komisija).
5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.
6. Pateikdamas paraišką, kandidatas sutinka su visais Sąlygų apraše nustatytais reikalavimais, išskyrus dėl Sąlygų aprašo punktų, dėl kurių derybų metu su atrinktais kandidatais bus galima derėtis. Kandidatai privalo susipažinti su visais Sąlygų aprašo reikalavimais, jų priedais ir laikytis jose nustatytų reikalavimų.
7. Biblioteka nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.
8. Išlaidos, susijusios su dalyvavimu derybose, kandidatams nekompensuojamos.
9. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo Daiva Kibildienė, tel.: (37) 226 322, el. paštas: daiva.kibildiene@kaunas.mvb.lt.

II. PIRKIMO OBJEKTAS IR PRIVALOMIEJI REIKALAVIMAI

10. Pirkimo objektas – nekilnojamojo turto (negyvenamosios paskirties patalpų), esančių Kauno miesto Šilainių seniūnijoje, nuomos pirkimas.
11. Reikalavimai nuomojamoms patalpoms nustatyti šio Sąlygų aprašo 2 priede „Techninė specifikacija“.
12. Numatoma nuomojamų patalpų naudojimo paskirtis – Bibliotekos funkcijoms vykdyti.
13. Pirkimas atliekamas skelbiamų derybų būdu. Pirkimo tikslas – sudaryti nekilnojamojo turto

(patalpų) nuomos sutartį (toliau – nuomos sutartis).

14. Numatomas Patalpų nuomos pradžia – 2014 m. rugsėjo 1 d., nuomos trukmė – 5 (penkeri) metai, su galimybe šalių susitarimu nuomos sutartį pratęsti arba nutraukti, jei Bibliotekai Šilainių seniūnijoje būtų suteiktos tinkamos patalpos bibliotekos veiklai vykdyti nesibaigus 5 metų nuomos sutarčiai.

III. PARAIŠKŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

15. Kandidatas, pageidaujantis išnuomoti nekilnojamąjį turtą ir dalyvauti derybose, pateikia Pirkimo komisijai paraišką raštu, pasirašytą kandidato ar jo įgalioto asmens. Kandidatas paraišką pateikia pagal Sąlygų aprašo 1 priede pateiktą formą. Paraišką sudaro kandidato raštu pateiktų dokumentų visuma:

15.1. siūlomų išnuomoti nekilnojamojo turto:

15.1.1. nuosavybę patvirtinančių dokumentų kopijos. Visos Kandidato pateikiamos dokumentų kopijos turi būti tvirtinamos Kandidato ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi);

15.1.2. kadastro duomenų bylos kopija;

15.1.3. techniniai, ekonominiai duomenys, patvirtinimas, kad nėra daiktinių teisių suvaržymų, trečiųjų asmenų teisių į siūlomas nuomoti patalpas, išskyrus įkeitimą. Tuo atveju, jeigu siūlomos nuomoti patalpos yra įkeistos, pateikiamas įkaito turėtojo susitikimas nuomoti konkrečias patalpas;

15.2. pastato (patalpų) energinio naudingumo klasę patvirtinantys dokumentai;

15.3. įgalinimus patvirtinantys dokumentai, suteikiantys teisę asmeniui derėtis dėl nekilnojamojo turto (patalpų) nuomos;

15.4. nurodomos siūlomo nuomoti nekilnojamojo turto (patalpų) apžiūrėjimo sąlygos (laikas, per kurį galima apžiūrėti patalpas, ir galimybės dirbti perkančiosios organizacijos ekspertams ir nekilnojamųjų daiktų vertintojams, taip pat kandidato įgalioto atstovo, į kurį galima kreiptis dėl perkamų nekilnojamųjų daiktų apžiūrėjimo, pareigos, vardas, pavardė, adresas, telefono numeris);

15.5. nurodomas nekilnojamojo turto (patalpų) nuomos mokestis. Nuomos mokestis – 1 (vieno) mėnesio patalpų nuomos kaina litais, kuri turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta Sąlygų aprašo 1 priede. Į nurodytą kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai (įskaitant PVM) ir visos kandidato išlaidos, išskyrus komunalinių paslaugų išlaidų kainą (už komunalines paslaugas bus mokama atskirai);

15.6. nurodomos kitos kandidato siūlomos pirkimo sąlygos.

16. Kandidatas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Alternatyvius pasiūlymus pateikti draudžiama.

17. Kandidato pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jeigu pateikiami užsienio kalbomis surašyti dokumentai ar jų kopijos, kartu turi būti pateikti vertimų biuro patvirtinti dokumentų vertimai į lietuvių kalbą.

18. Pateikdamas pasiūlymą, kandidatas sutinka su Sąlygų aprašu ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

19. Kandidatai paraiškoje turi nurodyti, kokia paraiškoje pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Tokią informaciją sudaro komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti kandidato nurodoma kaip konfidenciali, todėl, kandidatui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, Biblioteka turi teisę ją skelbti. Konfidencialiais taip pat negali būti laikomi: kandidato pavadinimas, kaina, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei. Biblioteka gali kreiptis į kandidatą prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Biblioteka, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti kandidato Biblioteka pateiktos informacijos, kurią kandidatas pagrįstai nurodė kaip konfidencialią. Konfidencialius dokumentus kandidatas nurodo pasiūlymo formoje, parengtoje pagal 1 priedą.

20. Paraiška turi galioti 90 (devyniasdešimt) dienų. Jeigu paraiškoje nenurodytas jos galiojimo laikas, laikoma, kad ji galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose. Paraiškų galiojimo laikotarpiui nepasibaigus, perkančioji organizacija gali prašyti, kad kandidatai pratęstų paraiškų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko, pranešdama apie tai visiems kandidatams. Jei kandidatas iki perkančiosios organizacijos nustatytos datos neatsako į perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti paraiškos galiojimą, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti paraiškos galiojimo terminą. Bet kokių atveju paraiškos galiojimo termino pratęsimas nesuteikia teisės kandidatui pakeisti paraiškos turinio.

21. Paraiška, pasirašyta kandidato arba jo įgalioto asmens, turi būti pateikta asmeniškai, paštu ar per kurjerį, adresu Kauno miesto savivaldybės Vinco Kudirkos viešoji biblioteka, adresas Laisvės al. 57, Kaunas, tel. (8 37) 226 322, **iki 2014 m. liepos 7 d. 10:00 val.** Lietuvos laiku. Vėliau gautos paraiškos nebus priimamos ir nagrinėjamos.

Paraiškos (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į paraišką įdėti naujų lapų arba lapus pakeisti. Paskutinio paraiškos lapo antroje

pusėje turi būti jį patvirtinantis kandidato ar jo įgalioto asmens parašas ir antspaudas (jei kandidatas – juridinis asmuo).

22. Perkančioji organizacija neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių paraiškos nebuvo gautos ar gautos pavėluotai. Pavėluotai gautos paraiškos gražinamos kandidatams registruotu laišku.

23. Kandidatas iki galutinio paraiškų pateikimo termino turi teisę pakeisti, papildyti arba atšaukti savo paraišką. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad paraiška atšaukiama, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą raštu iki paraiškos pateikimo termino pabaigos.

IV. PIRKIMO DOKUMENTAI IR JŲ TEIKIMAS

24. Sąlygų aprašas patalpintas Bibliotekos tinklalapyje: www.kaunas.mvb.lt.

V. SĄLYGŲ APRAŠO PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

25. Kandidatas gali raštu prašyti, kad Biblioteka paaiškintų Sąlygų aprašą. Biblioteka atsako į kiekvieną kandidato raštu pateiktą prašymą paaiškinti Sąlygų aprašą, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Kandidatai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus paraiškų pateikimo terminui, paraiškos turinio keisti nebus galima.

26. Biblioteka į raštu gautą prašymą paaiškinti Sąlygų aprašą atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo jo gavimo dienos. Visi paaiškinimai siunčiami raštu. Biblioteka, atsakydama kandidatui patalpina paaiškinimą Bibliotekos tinklalapyje: www.kaunas.mvb.lt. Atsakymas turi būti išsiųstas ne vėliau nei likus 2 (dviems) dienoms iki paraiškų pateikimo termino pabaigos.

27. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Biblioteka savo iniciatyva turi teisę raštu paaiškinti (patikslinti) Sąlygų aprašą. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) patalpinami Bibliotekos svetainėje www.kaunas.mvb.lt ne vėliau kaip likus 3 (trims) dienoms iki paraiškų pateikimo termino pabaigos.

Vadovaujantis protingumo kriterijumi, gali būti nukeltas paraiškų pateikimo terminas.

28. Biblioteka, paaiškindama ar patikslindama Sąlygų aprašą, privalo užtikrinti kandidatų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad kandidatas nesužinotų kitų kandidatų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

29. Jeigu Biblioteka Sąlygų aprašą raštu paaiškina (patikslina) ir negali paaiškinti

(patikslinimų) pateikti taip, kad paaiškinimai būtų išsiųsti kandidatams ne vėliau kaip likus 3 (trims) dienoms iki paraiškų pateikimo termino pabaigos, ji pratęsia paraiškų pateikimo terminą tiek, kad kandidatai, rengdami paraiškas, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama raštu visiems kandidatams, kuriems buvo išsiųsti pasiūlymai teikti paraiškas.

VI. KANDIDATŲ ATRANKA DERYBOMS, KVIETIMAS DERĖTIS IR DERYBOS

30. Pateiktas paraiškas su priedais nagrinėja ir vertina Komisija. Paraiškos nagrinėjamos ir vertinamos konfidencialiai, nedalyvaujant paraiškas pateikusių kandidatų atstovams.

31. Pirkimo komisija nagrinėja:

31.1. ar paraiška atitinka Sąlygų apraše nustatytus reikalavimus;

31.2. ar siūlomos išnuomoti patalpos ir siūlomos nuomos paslaugos sąlygos atitinka techninę specifikaciją ir kitus Sąlygų aprašo reikalavimus.

32. Iškilus klausimams dėl paraiškų turinio ir Komisijai paprašius, kandidatai per Bibliotekos nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 (trys) darbo dienos, privalo pateikti papildomus paaiškinimus ir patikslinimus, nekeičiant paraiškos turinio.

33. Pirkimo komisija atmeta kandidato paraišką, jeigu:

33.1. kandidatas kartu su paraiška nepateikė reikalaujamų dokumentų ar informacijos;

33.2. paraiška (taip pat siūlomos išnuomoti patalpos bei siūlomos nuomos paslaugos sąlygos) neatitinka Sąlygų apraše nustatytų reikalavimų;

33.3. kandidatas pateikė melagingą informaciją.

34. Komisija ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas pateikia kandidatui motyvuotą atsakymą, kodėl kandidato pasiūlymas atmetamas.

35. Kandidatus, kurių paraiškos nebuvo atmestos, Komisija ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas raštu pakviečia į derybas, nurodydama: tikslų derybų laiką ir vietą, papildomus dokumentus (siūlomų išnuomoti patalpų su sužymėtomis vidinėmis pertvaromis ir kt.), kuriuos reikia pateikti deryboms, derybų kalbą, preliminarią derybų procedūrų eigą ir dienotvarkę bei kt.

36. Derybų procedūrų metu Komisija:

36.1. derasi su kiekvienu kandidatu atskirai;

36.2. nustato derybų su kandidatais eilę;

36.3. tretiesiems asmenims negali atskleisti jokios iš kandidato gautos informacijos be jo sutikimo, neinformuoja kandidato apie susitarimus su kitais kandidatais.

37. Visiems dalyviams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir

pateikiama vienoda informacija.

38. Derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas, jos nariai ir kandidatas, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas.

39. Derybų metu Komisija derasi dėl techninių, ekonominių ir kitokių pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų, avansinių mokėjimų, taip pat dėl kainos (ji turi būti pagrįsta palyginti su nekilnojamųjų daiktų rinkos kainų analogais), siekdama Bibliotekai naudingiausio rezultato.

40. Pasibaigus deryboms, Komisija gali priimti galutinį sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo ne anksčiau kaip po 3 (trijų) darbo dienų nuo pranešimo apie derybų rezultatus (nurodant derybas laimėjusį kandidatą) išsiuntimo kandidatams dienos.

41. Komisija galutinį sprendimą priima išnagrinėjusi kandidatų pretenzijas ir skundus, jeigu tokių buvo gauta.

42. Kiekvienas pirkimu suinteresuotas kandidatas, kuris mano, kad Biblioteka nesilaikė Sąlygų aprašo nuostatų ir pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę pareikšti Komisijai pretenziją. Komisijai pranešus apie derybų rezultatus, pretenzija turi būti pareikšta raštu per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie derybų rezultatus gavimo.

43. Jeigu kandidato rašytinė pretenzija gauta iki sprendimo apie derybas laimėjusį kandidatą pranešimo išsiuntimo, Komisija privalo sustabdyti pirkimo procedūras, iki išnagrinės šią pretenziją ir priims dėl jos sprendimą.

44. Jeigu dėl pretenzijų nagrinėjimo pratęsimi nustatyti pirkimo procedūrų terminai, apie tai Komisija išsiunčia kandidatams, su kuriais deramasi, pranešimus, nurodydama terminų nukėlimo priežastį.

45. Komisija privalo išnagrinėti pretenzijas ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, taip pat ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam kandidatui apie priimtą sprendimą. Išnagrinėjus pretenziją, pirkimo procedūra tęsiama.

46. Kandidatas Komisijos sprendimus ar sprendimus dėl išnagrinėtų pretenzijų (skundų) gali apskųsti teismui.

47. Derybų su kandidatu pabaiga įforminama derybų protokolu.

48. Priėmusi galutinį sprendimą dėl derybas laimėjusio kandidato, Komisija nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas) praneša derybas laimėjusiam kandidatui derybų rezultatus.

49. Pirkimo procedūros nutraukiamos esant bent vienai iš šių aplinkybių:

49.1. kai atsiranda aplinkybių, dėl kurių pirkimas tampa nenaudingas ar neteisėtas, o jų iš anksto nebuvo galima numatyti;

49.2. kai nesutariama dėl pirkimo kainos ar kitų sąlygų;

49.3. kai kandidatas atsisako pasirašyti sutartį ir nėra kito kandidato, kuris atitiktų Sąlygų

aprašė nustatytus reikalavimus.

VII. PATALPŲ VERTINIMO KRITERIJAI

50. Komisija patalpoms, reikalingoms Kauno miesto savivaldybės Vinco Kudirkos viešosios bibliotekos Šilainių padalinio veiklai, nuomotis skelbiamų derybų būdu, organizuodama patalpų nuomą, turi vadovautis šiais kriterijais:

50.1. vertinimo kriterijus - mažiausia pasiūlytų patalpų 1 kv. m nuomos kaina litais per mėnesį, į kainą įkaičiuoti visi mokesčiai, susiję su patalpų administravimo (įskaitant PVM, nekilnojamojo turto, žemės nuomos mokesčius, pastato (nekilnojamojo turto) draudimo išlaidas, Kandidato (Nuomotojo) civilinės atsakomybės draudimo išlaidas ir kitas su pastato ir patalpų administravimu susijusias išlaidas) ir eksploatacijos sąnaudomis (įskaitant patalpų apsaugos, visų pastato ir patalpų inžinierinių tinklų, įrenginių ir sistemų techninės priežiūros išlaidas, pastato teritorijos valymo ir priežiūros išlaidas, pastato bendrojo naudojimo pastato patalpų valymo išlaidas, kitas su pastato eksploatacija susijusias išlaidas, išskyrus komunalines išlaidas (mokesčiai už Bibliotekos sunaudojamą elektros energiją, šaltą vandenį, šiukšlių išvežimą, patalpų šildymą ir telekomunikacines paslaugas). Mokėjimus už komunalines paslaugas Biblioteka atliks pagal faktines sąnaudas; nuomojamų patalpų valymo paslaugų kaina neturi būti įskaičiuota į Patalpų nuomos kainą. Nuomojamų patalpų valymą užtikrina Biblioteka;

50.2. patalpos turi būti Kaune, Šilainių seniūnijos teritorijoje, netoli Šilainių seniūnijos ir Šilainių poliklinikos pastatų;

50.3. bendrasis patalpų plotas ne mažesnis kaip 450 kv.m ir ne didesnis kaip 500 kv. m;

VIII. PIRKIMO SUTARTIS

51. Biblioteka, gavusi iš Komisijos pirkimo ataskaitą ir nuomojamų patalpų dokumentus, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų turi nustatyti pirkimo sutarties pasirašymo vietą, dieną, tikslų laiką ir apie tai pranešti derybas laimėjusiam kandidatui. Jeigu kandidatas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki Bibliotekos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties ir nepateikia motyvuoto pasiteisinimo, kodėl neatvyko, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį derybose sutartomis sąlygomis, arba atvyksta pasirašyti sutartį, bet jos nepasirašo ir nepateikia svarių motyvų, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tokiu atveju Komisija siūlo sudaryti pirkimo sutartį antrajam kandidatui, kurio pasiūlymas pagal derybų rezultatus yra geriausias po atsisakiusiojo sudaryti pirkimo sutartį. Jeigu antrojo kandidato, kurio parduodamo nekilnojamojo turto dokumentai geriausiai atitinka pirkimo

dokumentus, pirkimo kaina yra didesnė kaip 10 procentų už pirmojo kandidato, pirkimas vykdomas iš naujo.

52. Negyvenamųjų patalpų nuomos sutarties sąlygos išdėstytos Sąlygų aprašo 3 priede.

53. Derybas laimėjęs kandidatas prie pirkimo sutarties turi pridėti žemiau nurodytų dokumentų nustatyta tvarka patvirtintas kopijas:

53.1. nuosavybės teisę į nekilnojamuosius daiktus patvirtinančių dokumentų;

53.2. kadastrinių matavimų bylos.

54. Sutarties kaina – derybų metu šalių suderėta nekilnojamo turto (patalpų) nuomos kaina.

55. Notarinius mokesčius, susijusius su Sutarties sudarymu, sumoka Nuomotojas ir Nuomininkas lygiomis dalimis.

IX. PRIEDAI

56. Priedai:

56.1. 1 priedas „Paraiškos forma“;

56.2. 2 priedas „Techninė specifikacija“;

56.3. 3 priedas „Negyvenamųjų patalpų sutarties projektas“.

(Paraiškos forma)

**NEKILNOJAMOJO TURTO (PATALPŲ) NUOMOS PIRKIMO KAUNO MIESTO
SAVIVALDYBĖS VINCO KUDIRKOS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS ŠILAINIŲ
PADALINIUI SKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU PARAIŠKA**

Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

Kandidato pavadinimas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė), surašomi visi dalyvių pavadinimai)	
Kandidato adresas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	
Asmens, pasirašiusio paraišką, vardas, pavardė, pareigos	
Už paraišką atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

1. Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis Sąlygų apraše ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
2. Bendras siūlomų išnuomoti patalpų plotas _____ kv. m.
3. Siūlomos išnuomoti patalpos visiškai atitinka Sąlygų apraše bei kituose pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus, tarp jų ir Sąlygų aprašo 2 priede nurodytus reikalavimus.
4. Siūloma mėnesinė fiksuota siūlomų išnuomoti įrengtų patalpų (1 kv. m) nuomos kaina: litų, iš viso (žodžiu) litų. Siūlomas bendras metinis visų siūlomų išnuomoti įrengtų patalpų nuomos mokestis: patalpų nuomos mokestis: _____ litų, iš viso _____ (žodžiu) litų.
5. Kitos sąlygos (informacija):

6. Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:²

7. Kartu su paraiška pateikiami šie dokumentai (turi būti pateikti visi dokumentai, kurie, kandidato nuomone, yra reikšmingi atliekant paraiškos vertinimą), kaip nurodyta Sąlygų aprašo III skyriuje „Paraiškų parengimas, pateikimas, keitimas“, taip pat Sąlygų aprašo 15 punkte nurodyti dokumentai):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

8. Pasiūlymas galioja iki 2014 m. d.

(Kandidato arba jo įgalioto (Parašas)
asmens pareigų pavadinimas)

(Vardas ir pavardė)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendrasis patalpų plotas ne mažesnis kaip 450 kv.m ir ne didesnis kaip 500 kv. m.
2. Patalpos turi būti strategiškai patogioje vietoje, su kuria yra geras susisiekimasis viešuoju transportu ir patogus privažiavimas automobiliu.
3. Patalpos turi būti Kaune, Šilainių seniūnijos teritorijoje, netoli Šilainių seniūnijos ir Šilainių poliklinikos pastatų.
4. Patalpos turi būti pritaikytos bibliotekos veiklai: suremontuotos, su visa apdaila, atskirtos nuo kitų patalpų stacionariomis pertvaromis, rakinamomis durimis; patalpų planavimą ir visą vidaus įrengimą savo lėšomis atlieka nuomotojas pagal nuomininko pageidavimą be papildomo mokesčio. Visos nuomininkui skirtos patalpos turi būti išdėstytos viename pastato aukšte.
5. pastato (patalpų) energinio naudingumo klasė turi būti ne žemesnė kaip C.
6. Bent vienas įėjimas pritaikytas ŽN.
7. Patalpų aukštis ne mažesnis nei 3 m, įrengtas apšvietimas, atitinkantis administracinių patalpų (kabinetų, darbo kambarių, skaityklų ir pan.) higienos normas.
8. Įrengti atskiri sanitariniai mazgai vyrams, moterims ir ŽN nuomojamose patalpose, sanitariniai mazgai skirti naudotis tik bibliotekos padalinio darbuotojams ir lankytojams.
9. Prie pastato turi būti nemokama automobilių stovėjimo aikštelė darbuotojams ir lankytojams ne mažiau 20 vietų.
10. Patalpose turi būti įrengti kompiuterių ir telefono ryšio prievadai, atskiri apskaitos prietaisai bibliotekos reikmėms naudojamam vandeniui, elektrai, dujoms.
11. Patalpų išorėje turi būti leista įrengti Bibliotekos iškabos įrenginį, kuriame visą patalpų nuomos laikotarpį būtų nurodytas įstaigos pavadinimas ir informacija apie darbo laiką.

Projektas

NEGYVENAMŪJŲ PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS

2014 m.

d. Nr.

Kaunas

_____ (toliau – Nuomotojas),
atstovaujamas _____, įmonės kodas _____, veikianti pagal
(dokumentas, kurio pagrindu veikia įstaiga, jei tai juridinis asmuo), ir Kauno miesto
savivaldybės Vinco Kudirkos viešoji biblioteka (toliau – Nuomininkas), įmonės kodas
290145360, veikianti pagal nuostatus, toliau kartu vadinami Šalimis, o atskirai Šalimi, sudarė šią
negyvenamųjų patalpų nuomos sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Nuomotojas perduoda Nuomininkui laikinai valdyti ir naudotis kv. m. ploto
negyvenamąsias patalpas (toliau – Patalpos), esančias (adresas), unikalus Nr., kurias
charakterizuojantys duomenys yra nurodyti šios sutarties priede Nr. 1 pateikiamame
Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašė, Kauno miesto savivaldybės Vinco
Kudirkos viešosios bibliotekos Šilainių padalinio veiklai vykdyti, o Nuomininkas įsipareigoja
priimti perduodamas patalpas ir mokėti nuomos mokestį už šias Patalpas Sutartyje nustatyta
tvarka ir sąlygomis.

II. NUOMOS TERMINAS

2. Patalpos išnuomojamos nuo 2014 m. rugsėjo 1 d. 5 (penkeriems) metams (toliau – Nuomos
terminas). Dėl objektyvių aplinkybių nuomos termino pradžia raštišku šalių susitarimu gali būti
nukeliama, bet ne ilgiau kaip iki 2014 gruodžio 1 d. Nuomos terminas pradedamas skaičiuoti nuo
Negyvenamųjų patalpų perdavimo ir priėmimo akto (Sutarties 4 priedas) pasirašymo dienos.
Šalių susitarimu nuomos terminas gali būti pratęstas dar 5 (penkeriems) metams. Apie savo
pageidavimą pratęsti šią Sutartį Nuomininkas privalo informuoti raštu Nuomotoją prieš 3 (tris)

mėnesius iki Nuomos termino pabaigos. Sudarant nuomos sutartį naujam terminui, šios Sutarties sąlygos (išskyrus esmines sutarties sąlygas) Šalių susitarimu gali būti pakeistos.

3. Nuomos termino pabaigos dieną Nuomininkas privalo perduoti Patalpas Nuomotojui pagal Negyvenamųjų patalpų perdavimo ir priėmimo aktą (Sutarties 4 priedas), pasirašomą abiejų Šalių, kuriame Šalių abipusiu susitarimu turi būti įvertinta išnuomotų patalpų būklė.

III. MOKĖJIMŲ IR ATSISKAITYMŲ PAGAL SUTARTĮ TVARKA

4. Nuomininkas už Patalpų nuomą moka Nuomotojui mėnesinį nuomos mokestį, kuris yra _Lt

5. (*suma žodžiais*) už 1 kv. metrą. Mėnesinis nuomos mokestis už Patalpų nuomą – _Lt (*suma žodžiais*), kurį Nuomininkas moka šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

6. Nuomos mokestis ir kiti mokėjimai pradedami skaičiuoti nuo Negyvenamųjų patalpų perdavimo ir priėmimo akto (Sutarties 4 priedas) pasirašymo dienos.

7. Į mėnesinį nuomos mokestį, nurodytą Sutarties 4 punkte, įskaičiuojami visi su Patalpomis susiję mokesčiai ir rinkliavos, išskyrus mokėjimus už komunalines paslaugas bei bendrąsias pastato priežiūros išlaidas. Šie mokesčiai apskaičiuojami atsižvelgiant į pastate įrengtų apskaitos prietaisų rodmenis ir vadovaujantis kitais teikiamų paslaugų nustatytais į kainiais.

8. Nuomininkas apmoka visas komunalines išlaidas bei bendrąsias pastato priežiūros išlaidas:

7.1. mokestį už suvartotą elektros energiją;

7.2. mokestį už vandenį;

7.3. mokestį už šildymą (šildymo sezono metu);

7.4. kitas faktines bendrosios pastato priežiūros išlaidas: bendrųjų patalpų apšvietimas ir kitas bendras komunalines išlaidas, kurių Sutarties pasirašymo metu neįmanoma numatyti, bet jos būtinos pastato normaliam funkcionavimui užtikrinti (*patikslinti pagal faktą*).

9. Nuomotojas sąskaitą už Patalpų nuomą einamąjį mėnesį išrašo einamojo mėnesio paskutinę dieną ir atsiunčia ją Nuomininkui iki 20 (dvidešimtos) kito mėnesio dienos. Kartu su šia sąskaita pateikiama sąskaita, kurioje nurodomi mokesčiai už komunalines paslaugas bei bendrąsias pastato priežiūros išlaidas. Sąskaitose be kitų privalomų rekvizitų turi būti įrašyta šios Sutarties sudarymo data ir numeris.

10. Kartu su sąskaita už komunalines paslaugas ir bendrąsias pastato priežiūros išlaidas, Nuomotojas pateikia bendrųjų pastato priežiūros išlaidų paskaičiavimus.

11. Nuomininkas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo abiejų Sutarties 8 punkte nurodytų sąskaitų gavimo dienos sumoka sąskaitose nurodytą sumą, pervesdama pinigus į Nuomotojo šios Sutarties XI skyriuje „Šalių rekvizitai“ nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą banke.

12. Pasikeitus faktinei situacijai bei Kauno miesto savivaldybės Vinco Kudirkos viešajai

bibliotekai pateikus poreikį, Šalys raštišku susitarimu gali atsisakyti konkrečių patalpų arba papildyti patalpas naujomis patalpomis, už kurių nuomą bus atsiskaitoma pagal sutarties 5 punkte nurodytą vieno kvadratinio metro įkainį.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

13. Nuomotojas įsipareigoja:

12.1. per ____ mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos perduoti Nuomininkui šios Sutarties 1 punkte nurodytas Patalpas. Patalpos perduodamos Šalims pasirašant Negyvenamųjų patalpų perdavimo ir priėmimo aktą (Sutarties 4 priedas);

12.2. savo lėšomis atlikti Patalpų ar su jomis susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso pastato arba su juo susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

12.3. savo lėšomis atlikti Patalpų paprastąjį remontą;

12.4. Sutarčiai pasibaigus arba ją nutraukus, priimti iš Nuomininko Patalpas, sudarant Negyvenamųjų patalpų perdavimo ir priėmimo aktą (Sutarties 4 priedas);

12.5. prieš 3 (tris) mėnesius pranešti Nuomininkui apie numatomą pastato, kuriame yra Patalpos, ar jo dalies pardavimą, kitokį perdavimą, įkeitimą, kitokį nuosavybės teisių suvaržymą. Nuomotojas turi teisę, informavęs Nuomininką raštu, perleisti nuosavybės teisę į Pastatą ir (arba) žemės sklypą ar bet kurią jų dalį arba perleisti teises ir pareigas, atsirandančias iš Sutarties ar susijusias su ja, bet kuriam trečiajam asmeniui. Nuomininkas aiškiai patvirtina, kad sutinka tęsti Patalpų nuomą tokiomis pat sąlygomis bet kuriuo ir visais Patalpų ir (arba) Pastato, ir (arba) žemės sklypo savininko pasikeitimo atvejais arba perleidus teises ir pareigas, atsiradusias iš šios Sutarties, bet kuriam trečiajam asmeniui ateityje;

12.6. netrukdyti Nuomininkui naudotis Patalpomis;

12.7. savo sąskaita užtikrinti tinkamą ir nepertraukiamą vidaus inžinerinių tinklų ir komunikacijų (šildymo, kanalizacijos, ventiliacijos, vandentiekio, elektros įrenginių ir tinklų funkcionavimą ir aptarnavimą laiku, nepertraukiamą elektros ir šilumos energijos bei vandens tiekimą) funkcionavimą Patalpose. Nuomotojas neatsako už elektros ir šilumos energijos bei vandens tiekimą, jeigu toks tiekimas priklauso nuo trečiųjų asmenų ir Nuomotojas ėmėsi visų reikalingų veiksmų tiekimui užtikrinti;

12.8. visų Sutarties 12.7 punkte nurodytų sistemų gedimų atveju, jei gedimai atsirado ne dėl Nuomininko kaltės, tuos gedimus pašalinti;

12.9. patalpų išorėje leisti įrengti iškabą, nurodyti Kauno miesto savivaldybės Vinco Kudirkos viešosios bibliotekos pavadinimą bei darbo laiką.

12.10. nedelsdamas informuoti Nuomininką apie faktus, kurie gali turėti įtakos Patalpų nuosavybės teisei ir/ar gali būti susiję su tinkamu šios Sutarties vykdymu.

14. Nuomininkas įsipareigoja:

13.1. naudotis Patalpomis pagal Sutartį ir jų paskirtį;

13.2. Sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus, grąžinti Patalpas tokios būklės, kokios buvo iki perduodant jas Nuomininkui, atsižvelgiant į Patalpų normalų nusidėvėjimą;

13.3. laikytis Patalpose ir visoje Nuomotojo teritorijoje vidaus darbo tvarkos, priešgaisrinės darbų saugos, aplinkos apsaugos ir sandėliavimo taisyklių, taip pat higienos bei sanitarinių normų;

13.4. be Nuomotojo raštiško sutikimo nesubnuomoti Patalpų ar jų dalies;

13.5. be Nuomotojo raštiško sutikimo neperleisti šia Sutartimi įgytų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims, neįkeisti nuomos teisės ar kitaip jos nesuvaržyti;

13.6. be Nuomotojo rašytinio sutikimo neperplanuoti ir nepertvarkyti Patalpų ar jų dalies;

13.7. atlyginti Nuomotojui nuostolius, susijusius su Patalpų pabloginimu, jeigu tai įvyksta dėl Nuomininko kaltės;

13.8. Sutarčiai pasibaigus arba ją nutraukus, per 30 (trisdešimt) darbo dienų perduoti Nuomotojui Patalpas su visais jose padarytais pertvarkymais, kurie negali būti atskiriami nuo Patalpų nepadarant joms žalos, pasirašant Negyvenamųjų patalpų perdavimo ir priėmimo aktą (Sutarties 4 priedas);

13.9. laiku mokėti Sutartyje nustatytus mokesčius, kaip numatyta šios Sutarties III skyriuje.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

15. Už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir privalo atlyginti nukentėjusiai Sutarties Šaliai dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius.

16. Nuomininkui laiku, t. y. per Sutarties 10 punkte numatytą terminą, neapmokėjus sąskaitų, Nuomotojas turi teisę reikalauti, kad Nuomininkas sumokėtų 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo pavėluotos sumokėti nuomos ir komunalinių mokesčių sumos už kiekvieną pavėluotą darbo dieną. Kauno miesto savivaldybės Vinco Kudirkos viešajai bibliotekia negavus lėšų iš savivaldybės biudžeto ir/ar kitų paramos šaltinių, delspinigiai pradedami skaičiuoti praėjus 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo atsiskaitymo termino pabaigos.

17. Jei Nuomotojas nevykdo, ne laiku ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, apie kuriuos jis buvo raštiškai įspėtas, ir nepašalina sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumų per protingai nustatytą terminą, tačiau ne ilgesnį nei 45 (keturiasdešimt penkias) dienas nuo

pranešimo gavimo dienos, pakartotinai ne laiku ar netinkamai vykdė sutartinius įsipareigojimus, jis sumoka Nuomininkui 10 000 Lt (dešimties tūkstančių litų) dydžio baudą už kiekvieną tokį sutartinių įsipareigojimų pažeidimą. Baudos sumokėjimas neatleidžia Nuomotojo nuo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

VI. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

18. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl atsiradusių nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Atleidimo nuo atsakomybės klausimai, atsiradus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas, pranešti apie tai kitai Šaliai. Šios pareigos neįvykdžiusi Šalis privalo atlyginti dėl to atsiradusius kitos Šalies nuostolius.

20. Jei Sutartis dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali būti vykdoma ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų, bet kuri iš Šalių gali Sutartį nutraukti.

VII. KONFIDENCIALUMAS. ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ASMENYS IR PRANEŠIMŲ TEIKIMO TVARKA

21. Šalys įsipareigoja neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma buvo gauta iš kitos Šalies ir susijusi su sutartinių įsipareigojimų vykdymu, bei užtikrinti jos apsaugą, tai yra užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją. Šalys taip pat įsipareigoja neatskleisti konfidencialios informacijos be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, informuoti kitą Šalį apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją.

22. Šalis turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalį tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su asmens duomenų apsauga.

23. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Nuomotojo atstovas – _____ (*asmens pareigos, vardas, pavardė*), tel. _____, el. paštas _____.

24. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Nuomininko atstovas – _____ (*asmens pareigos, vardas, pavardė*), tel. _____, el. paštas _____.

25. Sutarties 22 ir 23 punktuose nurodyti asmenys atitinkamai Nuomotojo arba Nuomininko vardu, turi teisę pasirašyti negyvenamųjų patalpų perdavimo ir priėmimo aktus (Sutarties 4 priedas) ir yra įgalioti priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus pačios Sutarties pakeitimą ir nutraukimą.

26. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti viena kitai apie atsakingų už Sutartį asmenų, nurodytų šios Sutarties 22 ir 23 punktuose, pasikeitimą.

27. Visi pranešimai ir kita informacija, kuria keičiasi Šalys pagal šią Sutartį, turi būti pateikiama rašytine forma. Pranešimai laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikiami asmeniškai, atsiunčiami naudojantis kurjerių paslaugomis, registruotu paštu, faksu ar el. paštu.

28. Šalys privalo prieš 5 (penkias) dienas viena kitai pranešti apie jų rekvizitų, nurodytų Sutarties XI skyriuje „Šalių rekvizitai ir parašai“, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

VIII. SUTARTIES PASIBAIGIMAS, NUTRAUKIMAS

29. Ši sutartis pasibaigia:

28.1. pasibaigus sutarties galiojimo terminui, jeigu nebuvo pareikštas Nuomininko pageidavimas atnaujinti Sutartį pagal Sutarties 3 punktą;

28.2. Šalių susitarimu;

28.3. kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

30. Nuomininkas negali vienašališkai, nepateikęs priežasčių, be jokių kitų sankcijų nutraukti šią Sutartį prieš terminą ne teismo keliu.

31. Nuomotojas turi teisę nutraukti šią Sutartį vienašališkai, įspėjęs kitą šalį prieš 90 dienų, jeigu:

30.1. Nuomininkas naudojasi Patalpomis ne pagal Sutartį ar jų paskirtį;

30.2. Nuomininkas tyčia ar dėl neatsargumo blogina Patalpų būklę;

30.3. Nuomininkas ilgiau nei 3 (tris) mėnesius nemoka nuomos ir komunalinių mokesčių, bendrųjų pastato priežiūros išlaidų. Šis punktas netaikomas, jeigu nėra gauta apmokėjimui skirtų lėšų iš biudžeto ir/ar iš kitų fondų.

32. Nuomininkas turi teisę šią Sutartį nutraukti vienašališkai, įspėjęs kitą šalį prieš 90 dienų,

jeigu:

31.1. Nuomotojas laiku neperduoda Patalpų Nuomininkui arba kliudo naudotis jomis pagal jų paskirtį ir šios Sutarties sąlygas;

31.2. Nuomotojas nedaro kapitalinio remonto ar einamojo remonto;

31.3. perduotos Patalpos yra su trūkumais, kurie Nuomotojo nebuvo aptarti ir Nuomininkui nebuvo žinomi, ir dėl šių trūkumų neįmanoma Patalpų naudoti pagal paskirtį ir šios Sutarties sąlygas, ir trūkumai nepašalinami per protingai nustatytą terminą, tačiau ne ilgesnį nei 30 dienų.

31.4. Patalpos dėl aplinkybių, už kurias nuomininkas neatsako, pasidaro netinkamas naudoti.

IX. KITOS SĄLYGOS

33. Bet koks ginčas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, kuris per 30 (trisdešimt) dienų nuo vienos Šalies pareikšto reikalavimo dėl šios Sutarties įsipareigojimų vykdymo neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

34. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

35. Sutartis gali būti pakeista arba papildyta tik raštišku abiejų Šalių susitarimu.

36. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodos juridinės galios egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

37. Sutarties priedai:

36.1. 1 priedas. Patalpų planas;

36.2. 2 priedas. Automobilių stovėjimo aikštelės planas;

36.3. 3 priedas. Valstybės įmonės Registrų centro _____ filialo Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas.

36.4. 4 priedas. Negyvenamųjų patalpų perdavimo ir priėmimo aktas.

38. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

X. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Kauno miesto savivaldybės
Vincio Kudirkos viešoji biblioteka
Laisvės al.57 Kaunas LT-44305
Tel. Nr. (8 37) 226 322
El. p. info@kaunas.mvb.lt
Įmonės kodas 290145360
A. s. LT48 7300 0100 0223 6109
Bankas „Swedbank“, AB

(pasirašančio asmens pareigos, vardas, pavardė)

A. V.

(pasirašančio asmens pareigos, vardas, pavardė)

A. V.

2014 m. _____ d.
Negyvenamųjų patalpų nuomos sutarties Nr.
1 priedas

PATALPŲ PLANAS
(pridedamas šalių suderintas planas)

Nuomotojas

Nuomininkas

Kauno miesto savivaldybės
Vincu Kudirkos viešoji
biblioteka
Laisvės al. 57, Kaunas
Įm. kodas 290145360

(pasirašančio asmens pareigos, vardas, pavardė)

A. V.

(pasirašančio asmens pareigos, vardas, pavardė)

A. V.

2014 m. _____d.
Negyvenamųjų patalpų nuomos sutarties Nr.
2 priedas

AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO AIKŠTELĖS PLANAS
(pridedamas šalių suderintas planas)

Nuomotojas

Nuomininkas

Kauno miesto savivaldybės
Vincos Kudirkos viešoji
biblioteka
Laisvės al. 57, Kaunas
Įm. kodas 290145360

(pasirašančio asmens pareigos, vardas, pavardė)

A. V.

(pasirašančio asmens pareigos, vardas, pavardė)

A. V.

2014 m. _____ d.
Negyvenamųjų patalpų nuomos sutarties Nr.
3 priedas

**IŠRAŠAS APIE NEKILNOJAMOJO DAIKTO IR DAIKTINIŲ TEISIŲ Į JĮ
ĮREGISTRAVIMĄ NEKILNOJAMO TURTO REGISTRE**

(pridedama nuomotojo pateikta tinkamai patvirtinta kopija arba dokumento originalas)

2014 m. _____ d.
Negyvenamųjų patalpų nuomos sutarties Nr.
4 priedas
(Negyvenamųjų patalpų perdavimo ir priėmimo akto forma)

NEGYVENAMŪJŲ PATALPŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO A K T A S

2014 m. _____ d.

Kaunas

Vadovaudamiesi 2014 m. _____ d. _____ negyvenamųjų patalpų nuomos sutartimi Nr. (toliau – Sutartis), (toliau – Nuomotojas), atstovaujama _____, veikiančio pagal Sutartį, perdavė, o Kauno miesto savivaldybės Vinco Kudirkos viešoji biblioteka (toliau – Nuomininkas), atstovaujama veikiančio pagal Sutartį, priėmė laikinai valdyti ir naudoti negyvenamąsias patalpas (toliau – Nuomojamos patalpos), esančias administracinėms reikmėms tenkinti (biurui įrengti). Nuomojamos patalpos yra statinyje, kurio unikalus Nr. _____, Nuomotojo Nekilnojamojo turto kadastrinių matavimų byloje pažymėtos Nr. _____.

Patalpos, pažymėtos indeksais, iš viso sudarančios _____ m² plotą yra _____ aukšte (-uose).

Nuomotojas ir Nuomininkas patalpų priėmimo-perdavimo momentu fiksuoja tokius perduodamose patalpose esančių skaitiklių rodmenis:

Elektros skaitikliai:

- Nr. _____ rodmenys kwh;
- Nr. _____ rodmenys kwh;
- Nr. _____ rodmenys kwh;

Vandens skaitikliai:

- Nr. _____ (šaltas) rodmenys _____ m³;
- Nr. _____ (šaltas) rodmenys _____ m³;
- Nr. _____ (šaltas) rodmenys _____ m³;

Dujų skaitikliai:

- Nr. _____ rodmenys m³;
- Nr. _____ rodmenys m³;
- Nr. _____ rodmenys m³;

Patalpų priėmimo-perdavimo metu Nuomotojas perduoda, o Nuomininkas priima nuomojamoms patalpoms pritaikytus raktus (_____ vnt.).

Nuomojamos patalpos yra geros būklės, tinkančios naudoti pagal paskirtį ir Sutartį, turinčios visus reikalingus inžinerinius tinklus (centrinį šildymą, vandentiekį, kanalizaciją, elektros instaliaciją).

Šis Negyvenamųjų patalpų perdavimo ir priėmimo aktas sudarytas 2 (dviem) vienodos juridinės galios egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

Nuomotojas

Nuomininkas

Kauno miesto savivaldybės
Vincu Kudirkos viešoji
biblioteka
Laisvės al. 57, Kaunas
Įm. kodas 290145360

(pasirašančio asmens pareigos, vardas, pavardė)

A. V.

(pasirašančio asmens pareigos, vardas, pavardė)

A. V.